

会計年度任用職員の募集

青森県立青森第二養護学校では、会計年度任用職員を募集します。

1 募集期間

随時受付（採用予定者が決定次第予告なく募集を終了します。）

2 採用予定人数

介助職員（介助員）週29時間勤務 1名

3 募集要領（職務内容、勤務条件、応募資格、選考方法等）

（1）介助職員（介助員）週29時間勤務

① 職務内容

- ア 登・下校時における児童・生徒の介助
- イ 児童・生徒の教室間の移動の介助
- ウ 児童・生徒の衣服、補装具等の脱着の介助
- エ 児童・生徒の用便等、日常行動に対する介助
- オ 校外学習等（修学旅行を除く）における児童・生徒の引率補助
- カ スクールバスの添乗
- キ その他当該学校の校長が必要と認める業務

② 勤務条件

- ア 任用期間 令和8年10月1日から令和9年3月31日まで
※冬季休業期間は任用が途切れ、新たな任用となります。
- イ 勤務日 日曜日、土曜日及び休日（祝日及び12月29日から1月3日までをいう。）を除く日。
ただし、学校行事等により、日曜日、土曜日及び休日が勤務日となる場合がある。
- ウ 勤務時間等 月曜日から木曜日 7：00～14：30
金曜日 7：00～10：00
休憩時間 12：05～13：05（月～金曜日）
- エ 休暇 年次有給休暇は、任用期間に応じて付与
- オ 給与等 月額 166,210円
月の途中で採用又は退職の場合は、日割りで支給されます。
支給要件に応じて通勤手当等が支給されます。
- カ 福利厚生等 災害補償については、労働災害補償保険が適用されます。

社会保険等については、任用期間等により健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用となる場合があります。

キ その他 原則として正職員と同様に地方公務員法が適用されます。

③ 応募資格

心身ともに健全で、介助職員（介助員）の職務に耐えられる者

④ 選考方法

書類選考後、面接を実施し決定します。

4 募集方法

電話等で申し込み後、市販の履歴書に必要事項を記入し、持参又は郵送により青森第二養護学校事務室までご提出ください。

5 選考結果

選考結果は本人に電話等により通知します。

6 問い合わせ先

青森県立青森第二養護学校 事務室

介助職員募集担当

電話 017-743-4115